

# ZŠ s MŠ s VJM v Ipeľ'skom Sokolci Alapiskola és Óvoda Ipolyszakállos

## HÁZIREND



**A Házirend az iskola valamennyi tanulójának jogait és kötelességeit szabályozza.**

A házirend a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőre (gyámra) terjed ki, aki a gyermek törvényes gondviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket. A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában. Képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. A Házirend a tanulók érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ez által a gyermek szellemi és lelki gyarapodását is segítik. A Házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői a pedagógustestülettel közösen vesznek részt, a Szülői Szövetség véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

**A fegyelmezett, eredményes munka feltétele, hogy a házirendet minden tanuló és felnőtt magáénak érezze és betartsa!**

## A HÁZIREND TARTALMAZZA

- I. A tanulók jogait (lehetőségek, dicséret)
- II. A tanulók kötelességeit
- III. A szülők és törvényes képviselők (gyámok) jogait és kötelességeit
- IV. A tanulók egész évi komplex értékelésének rendszerét
- V. Az egészséges életvitel alapelveit (tiltások, ajánlások)
- VI. A közösségi élet egyéb fontos alapelveit (szankciók)
- VII. Az iskolai munkarendet
- VIII. A tanítási órák és az tanórákon kívüli foglalkozások rendjét
- IX. A tanítási órák közötti szünetek rendjét
- X. Az ügyeleti rendet
- XI. Létesítmények és helyiségek használati rendjét
- XII. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezéseket
- XIII. Az egészséget és biztonságot óvó (betartandó) előírásokat
- XIV. A kihágások megelőzésének módjait, alkalmazható intézkedéseket
- XV. A tanulók nagyobb közösségeinek a meghatározását
- XVI. A Házirend módosításának a szabályait
- XVII. Az iskolával kapcsolatos információk elérhetőségeit

### I. A tanulók jogai

1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen.

- A. jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja
- B. az oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelik és oktatják,
- C. személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani,
- D. védelmet kell biztosítani számára a túlzott fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá rendszeres testi fenyegetésnek

E. választhat, illetve választható:

- a) részt vehet a szakkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását,
- b) élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelős megbízatásából (funkciójából) fakadnak,
- c) az iskolai közösségi életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg, vagy a diákönkormányzaton - DÖK keresztül),
- d) a diákönkormányzat véleményezési jogával élhet az iskolai élet bármely részével kapcsolatban,
- e) feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában,
- f) ha egészségi állapota megköveteli, magántanulóként folytathatja tanulmányait,
- g) kérdést intézhet az iskola vezetőihez, és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia,
- h) a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönthet („Diáknap“ – november 17.) .

2. A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:

- a napközi otthon foglalkozásain,
- korrepetálásokon,
- a sportkörök foglalkozásain,
- a szakkörök foglalkozásain,
- az iskolai lapot- „Tükörkép“, illetve az iskolarádiót érintő munkákban
- a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
- a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken.

3. Joga van minden tanulónak ahhoz is, hogy igénybe vegye és a védő - óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit. (A tornaterem és a számítástechnikai terem rendjét külön házirend szabályozza).

4. A tanulónak joga van részt venni az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken a tanítási idő alatt, ha erre az iskola igazgatójától engedélyt kapott. Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: kirándulás, nyári tábor, stb. ) a házirend változatlanul érvényes.

5. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazás formái :

- szaktanítói dicséret ( a **Magatartás füzetbe** írandó)
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- "Az év tanulója" cím

6. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával tanítóit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon. Tanulóink részt vehetnek a diákközgyűlés nyilvános ülésén, amit az iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat (DÖK) szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok

érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb tanulókat érintő kérdésekről.

A tanulók szervezeten használhatják az iskola-sportudvarát, ha az itt folyó szakmai munkát, a napközi délutáni foglalkozásait nem zavarják.

## II. A tanulók kötelességei

1. Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből következően kötelezettségei:

- A. azonosuljon az iskola, osztálya célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását,
- B. választott tisztségét (pl. osztályelnök), megbízatását lelkiismeretesen teljesítse,
- C. egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, az öltöző, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért,
- D. az ügyeletes pedagógusok, iskolai alkalmazottak utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni, és azok szerint cselekedni,
- E. az iskola tanítói, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már **első esetben** is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

1. szaktanítói figyelmeztetés (a Magatartás füzetbe történik )
2. osztályfőnöki figyelmeztetés
3. osztályfőnöki megrovás
4. igazgatói figyelmeztetés
5. igazgatói megrovás (a szülők berendelése)
6. igazgatói szigorú megrovás (a szülők berendelése)

2. A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességeik:

- minden tanítási órán köteles felkészülten megjelenni
- minden tanítási órára kötelesek elhozni ellenőrző füzetüket, a tanuláshoz szükséges eszközöket,
- mulasztásaikat a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanító által megadott időpontig,
- kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni,
- nincs joga a tanítót és osztálytársait zavarni az órán,
- gyakori házi feladat hiánya vagy felszerelés hiánya esetén az igazgató magához kéri a szülőket, hogy megtudakolja a mulasztás okát, mert a nevelési egység megtörése a nevelés eredményét teszi tönkre

3. Az ellenőrző füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos, az ide történő bejegyzéseket másnap aláíratva kell bemutatni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttamazása a szülők kötelessége. Az ellenőrző füzet gyakori illetve huzamosabb hiánya esetén az igazgató magához kéri a szülőket és felhívja a figyelmüket mulasztásukra. Az ellenőrző füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek. Az első elvesztése osztályfőnöki, a következő igazgatói felelősségre vonást von maga után. Minden iskolán kívüli sport- és kultúregyesületi tagsághoz, szakkörök látogatásához, iskolai szervezésű tanfolyamokon való részvételhez az osztályfőnökkel, illetve az iskola igazgatójával való egyeztetés szükséges.

### **III. A szülők és törvényes képviselők (gyámok) jogait és kötelességei**

#### **1. A szülő (törvényes képviselő) jogosult:**

- a. Gyermekének (neveltjének) diszkriminációmentes oktatására
- b. Véleményének, etnikai, kulturális, faji, illetve szociális hovatartozásának tolerálására
- c. A gyermekéről (neveltjéről) és az iskoláról szóló információkhoz való hozzáférésre
- d. Az iskolai rendtartás és az iskola oktatási-nevelési programjának megismerésére
- e. Az Iskolatanács tagságába való beválasztásra ( a szülők részéről)
- f. Informálódni a saját neveltjének (gyermekének) tanulmányi eredményeiről
- g. Gyermeke (neveltje) kötelező tanulmányi időszakának egy évvel való késleltetésére
- h. Gyermekének integrálására
- i. A Szlovák köztársaság területén kívül történő kötelező iskolalátogatásra
- j. A gyermekének – neveltjének írásbeli munkái megtekintésére
- k. Az igazgatóval és az óraadó pedagógussal való egyeztetés után részt venni a tanítási órán
- l. Az I. és a II. év végén, legkésőbb három nappal a bizonyítvány, ill. kivonat kézhezvétele után gyermeke (neveltje) bizottsági vizsgáztatását kérni, ha nem ért egyet egyes tantárgyak értékelésével
- m. A gyermekek nevelésében segíteni az intézményt, főként az iskolán-, ill. osztályon kívüli tevékenységekben
- n. Panaszainak orvoslására
- o. Az iskolalátogatást igazoló okirat, bizonyítvány másolatának, egyéb kiadására

#### **2. A szülő (törvényes képviselő) köteles:**

- a. az iskolaköteles gyermekét az iskolába beíratni és ügyelni arra, hogy a tanuló időben és rendszeresen járjon iskolába,
- b. értesíteni az iskolát a gyermek egészségi állapotának változásairól, egyéb fontos dolgokról, amelyek hatással lehetnek az oktatás és nevelés folyamatára,
- c. a tanuló visszatérte után legkésőbb a harmadik napig igazolni a gyermek távolmaradását, és 3 napot meghaladó hiányzás esetén mindezt orvosi igazolással alátámasztani,
- d. a SZK-n kívüli tanulmányok folytatását 15 napon belül jelenteni,
- e. amennyiben gyermekét a napközi otthonba beíratta, ügyelni arra, hogy gyermeke rendszeresen látogassa azt, illetve köteles a díjakat időben befizetni,
- f. biztosítani a pedagógus számára az individuális oktatáshoz nélkülözhetetlen körülményeket, amennyiben erre a gyermeke jogosult,
- g. gyermeke számára biztosítani a nélkülözhetetlen iskolai segédeszközöket, tanszereket
- h. figyelemmel követni az ellenőrzőben és az elektronikus ellenőrzőben a gyermeke tanulmányi előmenetelét, magaviseletének esetleges változásait,
- i. megtéríteni a tanuló által akaratlanul vagy szándékosan tett károkat,
- j. a gyermek iskola épületen kívüli rendezvényeken való részvételét véleményezni, tudomásul venni,
- k. elérhetővé tenni az iskola számára a saját telefonszámát, amely biztosítja a szülő és iskola gyors kapcsolattartását
- l. részt venni a szülői értekezleten és esetleges hiányzását igazolni,

6. nem beleavatkozni az oktatási-nevelési folyamatba, ellenben köteles olyan feltételek létrehozásában segítséget nyújtani, amelyek kedvezően hatnak erre a folyamatra
7. a tanítási idő alatt az osztálytermeken kívül maradni, főként ha erre nem kapott engedélyt

#### IV. A tanulók egész évi komplex értékelésének rendszere

A pedagógiai tanács által elfogadott és jóváhagyott rendszer azzal a céllal működik, hogy a tanulókat aktív tevékenységre sarkallja. Ez alatt bármilyen olyan cselekedet érthető, amely a tanuló alapkötelezettségén ( a mindennapos tanuláson) felül történik. Ilyenek pl. az iskolai rendezvényeken való szereplés, gyűjtési akcióba való bekapcsolódás, tantárgyi versenyen való részvétel, aktív segítség osztálytársnak, pedagógusnak, stb. A tanítási év végén a tanulók által összegyűjtött pontokat az osztályfőnökök összegzik. A ped. tanács meghatározza a ponthatárt, amely felett elért pontszám elegendő ahhoz, hogy a tanuló sikeres legyen. Ők a következő tanítási év elején ajándék kiránduláson vesznek részt.

#### Pontozási kritériumok

##### A) TANULMÁNYI EREDMÉNYEK

pontszám

1.	tiszta egyes	10
2.	kitüntetett	8
3.	jelesen megfelelt	5
4.	megfelelt	0
5.	nem felelt meg, vagy pótvizsga után felelt csak meg	-10
6.	A negyedévi konferenciák valamelyikén figyelmeztetést kapott tanuló előmenetele miatt	-2

##### B) EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

1.	Fellépések (Karácsony, Anyák napja)	
	a) az előadás tanítási idő alatt van	1
	b) az előadás tanítási időn kívül történik (pl. hétvége)	2
	A fellépésre való felkészülés hosszabb ideig tart (nem szakkörön történt)	1/nap/műsorszám
2.	Újság szerkesztése – nem tanítási óra alatt	1
3.	Verseny előkészítése (segítség a pedagógusnak)	1 max. egyszer
4.	Versenyen való részvétel – évente változó lista alapján	egyedi elbírálás
5.	Iskola, terem díszítése (folyosók, ablakok)	1 max. egyszer
6.	Minden egyéb tevékenység, amely nem alapkötelessége a tanulónak.	Pedagógus döntése

##### C) A MAGAVISELET FIGYELEMBEVÉTELE

A pontszámokon kívül az osztályfőnök, ill. a szaktanítók figyelemmel kísérik a tanuló magaviseletét. Jutalmazva csak azok lehetnek, akik magaviseletükkel nem sérti a házirendünket.

További kizáró okok lehetnek:

- a) a tanulás rendszeres hanyagolása, házi feladatok vagy iskolai felszerelés ismétlődő hiánya
- b) igazolatlan hiányzások
- c) figyelmeztetés ellenére történő feltűnő külsőségek (testékszer, testfestés, szokatlan hajviselet)
- d) a tanítási órákon és az iskolai rendezvényeken való feltűnő passzivitás
- e) durva beszéd, mások személyiségi jogainak nem tiszteletben tartása, verekedésekben való részvétel

Az a tanuló, aki osztályfőnöki figyelmeztetésben, megrovásban, ill. igazgatói figyelmeztetésben részesült, nem kerülhet bele az értékelési rendszerbe, nem jutalmazható. Kivételt képez, ha a tanuló maximálisan 5 egymás utáni megrovó beírást 5 dicsérettel kivált.

## V. Az egészséges életvitel alapelvei

A tanuló az alapiskolás évei alatt, nem csupán új ismereteket szerez, hanem elsajátítja az egészséges életvitel alapelveit is. Fontos, hogy a pozitív tevékenységek beépüljenek a napi rutinba, mindennapjaink részévé váljanak. Ezért

- A. Az iskola és az épület melletti buszmegálló területén, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken tilos a tanulónak alkoholt fogyasztani, dohányozni
- B. Tilos ezeknek az anyagoknak birtoklása, mások kínálása, másokra erőltetése
- C. A drogellenes harc nemzeti programjával (Národný program boja proti drogám) összhangban tilos :
  - Drogok és függőséget előidéző egyéb anyagok birtoklása, terjesztése és fogyasztása
  - Olyan növények termesztése, amelyekből tudatmódosító anyagok állíthatók elő
  - Olyan eszközök birtoklása, amelyekkel a fenti anyagok előállíthatók, alkalmazhatók
  - A függőséget előidéző anyagok propagálása, kipróbálásukra való buzdítás. Az ilyen tiltott szerekkel történő bármilyen manipulációt az iskola haladéktlanul jelenti a rendőrségnek és az érintett tanuló törvényes képviselőjének. A tanuló automatikusan csökkentett jegyet kap magatartásból. Legyünk tudatában annak, hogy ide tartoznak az alkohol és a dohánytermékek is, hiszen bármelyik rendszeres fogyasztása függőséget okozhat.
- D. A fiatalok lelki fejlődését nagyban károsítja a nem megfelelő tartalmú könyvek, magazinok olvasása, korhatárral korlátozott videofilmek nézése, erkölcsileg kifogásolható, személyiségzavart okozó internetoldalak böngészése, hazardjátékok és számítógépes játékok játszása. Ezért az iskola területén tilos a fent említett tevékenységek végzése, továbbá az iskola területén tilos a fentebb említett irodalom, videokazetta, mobiltelefonon tárolt kép- és videóállományok, DVD, magazinok, könyvek, képek birtoklása és terjesztése.
- E. A tanítás idején kívül is tilos minden iskolaköteles tanulónk számára játékkermek, korhatáros mozifilmek látogatása. Vendéglátóipari egységek (vendéglő, "presszó") látogatása napközben is csak szülő (szülő által megbízott felnőtt) kíséretében ajánlott. Iskolaköteles tanuló nyári időszámítás szerint 21.00 óra, téli időszámítás szerint 20.00 után csupán szülő, vagy a törvényes gondviselő által kijelölt felnőtt személy társaságában tartózkodhat nyilvános helyen (házon kívül). Kivételt képeznek az iskolai akciók, pl. osztálykirándulás, nyári tábor, amikor a felügyeletet a kísérő pedagógus látja el.
- F. A tanulónak joga van a tanítási nap kellemes környezetben való eltöltésére, amely környezetet nem csak a termék és berendezési tárgyak jelentik. Ezért a tanuló az iskolába csak szolid, tiszta öltözékben jelenik meg. Tilos feltűnő kiegészítők (láncok, fülbevalók, stb.) használata. Az iskolában nem megengedett az extrém hajviselet (zselézett sünihaj, fiúk számára a hosszú haj), a hajfestés, melírozás, a smink, illetve a köröm festése.

Tanulóink számára engedélyezett az alap-ékszer viselet, úgymint szolid fülbevaló, nyaklánc, esetleg gyűrű viselése. Fiúk számára nem ajánlott fülbevaló viselése.
- G. A tanuló az illemhelyet csak rendeltetésének megfelelően használja. Ezekben a helyiségekben sem szemetel, a berendezéseket, a falat nem rongálja, és csupán minimális ideig tartózkodik ott.
- H. Ha a tanuló családjában fertőző betegség ütötte fel a fejét, a szülő köteles 24 órán belül informálni erről az osztályfőnököt vagy az igazgatóságot.
- I. A 2013/2014-es tanítási évtől az iskola belső tereit biztonsági kamerákkal szereljük fel. Ez a hálózat éjjellátó technológiával, betörés-biztonsági és riasztási funkciókkal is rendelkezik és bármilyen vagyontárgy vagy személy elleni bűncselekményt rögzít a rendszer.

A felvételek egy esetleges büntetőeljárásban bizonyítékként használhatók fel!



## VI. A közösségi élet egyéb fontos alapelvei

1. A tanuló köteles az iskola tulajdonát óvni, kímélni. Úgy viselkedik tehát, hogy az iskola berendezésében, felszerelésében ne keletkezzen kár. Ha a tanuló kárt okoz és a vétkesség bizonyosságot nyer, a tanuló törvényes képviselője (szülő) köteles a kár teljes mértékű megtérítésére.  
Szigorúan tilos más személy tulajdonának rongálása, eltulajdonítása!
2. Az iskolába a tanulónak nem ajánlott drága dolgok (értékes karóra, ékszer) viselése, és kimondottan tilos játékok és értékes tárgyak (sétálómagnó, discman, rádiómagnó, videokamera, stb.) iskolába való hordása. (Csak a tanító, ill. a nevelő külön engedélyével történhet kivétel.)
  3. A tanuló a tanév elején kapott tankönyveket, segédeszközöket megbecsüli, ápolja és rendben tartja őket. Kötelessége a tankönyveket és a füzeteket beborítani. A tanuló által elvesztett, esetleg nagymértékben megrongált tankönyvek árát a tanuló törvényes képviselője köteles maradéktalanul megtéríteni.
4. A tanulónak szigorúan tilos az iskola területén olyan tárgyak, anyagok birtoklása (fegyver, kés, lőszer, robbanóanyag, vegyi anyag stb.), amellyel saját vagy más testi épségét veszélyezteti.  
Ugyanez vonatkozik a szórakoztató pirotechnikai eszközökre (petárda, rakéta, stb.) is.
5. Az iskola területén tilos a mobiltelefon tanulók általi használata. A tanuló az esetlegesen iskolába hozott eszközt kikapcsolt állapotban a táskájában tartja, hiszen bármikor elérhető az iskola központi telefonvonalán, ill. az osztályfőnök telefonszámán keresztül, és a szülő elérésére ugyanez vonatkozik. Amennyiben ezt a rendelkezést a tanuló megszegi, az intézmény bármely pedagógusa elveheti a mobiltelefont, aki ebben az esetben az iskola igazgatójához, vagy az osztályfőnökhöz továbbítja azt, aki a szülőknek adja át az eszközt. Ha a szülő határozott kérésére a tanuló használni kívánja a telefonját, erről a tanuló haladéktalanul értesíti osztályfőnökét. További kivételt képez, ha a pedagógus külön kéri, hogy segédeszközként, IKT-s eszközként használja a tanuló a telefont – hangfelvétel, fényképek, videók készítése. A telefon esetleges elvesztéséért, eltűnéséért az iskola semmilyen mértékben nem vállal felelősséget!
6. Az iskolában érvényesülnie kell a "kölcsonös tolerancia" és a "mindenki személyes szabadságának tiszteletben tartása" alapelveknek. Senkinek nincs joga mások megalázására, szellemi vagy fizikai kínzására. A tanulónak szigorúan kötelező ezen alapelvek szerint élnie és cselekednie. Nem megengedett a más tanulóval, vagy esetleg felnőtten szembeni agresszív viselkedés. Tilos mások zsarolása, fenyegetése, vulgáris kifejezések használata, a káromkodás.
7. Az iskolában tilos bármilyen szekta, szervezet, ideológia (fasizmus, rasszizmus, anarchisták) tanainak a terjesztése, szimbólumainak ábrázolása (pl. horogkereszt).
8. Az osztályfőnök a félévi, illetve az év végi magatartási jegyek elbírálásánál kötelezően figyelembe veszi a magatartás füzetben található bejegyzéseket, esetleges figyelmeztető, megróvó dokumentumokat, majd ezek alapján javasolja az igazgatóságnak a tanuló magaviseleti jegyének esetleges romlását. A jegyet a mindenkori igazgató hagyja jóvá.
9. A szülőnek joga van rendszeresen informálódni nem csak gyermeke előmenetelét, hanem magatartását illetően is. Erre szolgálnak a szülői értekezletek, illetve az osztályfőnök, esetlegesen a szaktanítók konzultációs órái. A tanulmányi előmenetelről a szülő (gyám) a tanuló elektronikus ellenőrzőjéből is értesülhet. Súlyos vétség (iskolakerülés, túlzott agresszivitás, dohánytermék-, alkohol- vagy esetleg drog fogyasztásának gyanúja) esetén az osztályfőnök időben, lehetőség szerint 24 órán belül köteles értesíteni a szülőt (törvényes gondviselőt).
10. A szülő az év elején jóváhagyja, hogy gyermeke neve, fényképe szerepeljen az iskolai rendezvények dokumentációjában (újságcikk, weboldal). Ennek tudatában a tanulók és az iskolánk aktivitása folyamatosan követhető az internetes elérhetőségünk valamelyikén. (Lásd a *Kapcsolattartás* alatt.)

## VII. Iskolai munkarend

1. A tanév rendjét az Iskolaügyi minisztérium határozza meg, ennek módosítása a pedagógiai tanács határozata alapján és a fenntartó önkormányzat jóváhagyásával lehetséges.
2. Az iskola munkanapokon 6 órától 18.00-ig tart nyitva. Az esti és rendkívüli hétfégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni a vezetőségtől.
3. Az iskolában a tanítás reggel 7.40 órakor kezdődik és az utolsó órától 15.15-kor csengetnek ki. A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.
4. Az iskolában ügyeleti rendszer működik (nem pedagógus iskolai alkalmazottak és pedagógusok), amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe 7.30-kor lehet bemenni (felmenni) kivéve a szaktantermeket, ahová a szaktanítóval együtt érkeznek a tanulók, esetleg a terem előtt várják a tanulók a pedagógust. Az iskolában az 1-4. évfolyamon a foglalkozások végeztével a bejáró tanulókat az erre kijelölt pedagógusok indítják el a buszra, vonatra.
5. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes pedagógus, az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni. A rendszeres eltávozáshoz a szülő írásbeli jóváhagyása szükséges.
6. A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon ne foglalkozzon az oktatást zavaró tárgyakkal (pl. magánlevél). A pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.
7. Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata kötelező. A kabátot, váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt helyeken kell elhelyezni. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a kísérő pedagógussal megbeszéltek szerint kell megjelenni. Az iskolai ünnepélyeken az elegáns, ünnepi öltözködés ajánlott.
8. Az osztálydokumentációt (osztálykönyv, osztálynapló) a pedagógus viszi be az osztályterembe és az utolsó órát tartó pedagógus pedig az óra után elhelyezi a tantestületben.
9. Tilos szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek birtoklása és fogyasztása.
10. A 344/2004-es számú rendelet értelmében az iskola teljes területén tilos a dohányzás. Erre az épületen elhelyezett tiltó táblák is figyelmeztetnek. A rendelkezés megszegése a törvény §11 –a alapján eljárást von maga után.
11. A tanítási órát a szülők (hozátartozók), iskolai vendégek, diákok nem zavarhatják. Ennek biztosítása érdekében az épület bejárati ajtajait a tanítás megkezdése (7.45) után kulcsra zárjuk. A főbejáratnál lévő csengővel lehet jelezni, ha valaki tanítási idő alatt szeretne bejutni az épületbe.

## VIII. A tanítási órákon és tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. Az első tanítási óra 7.45 órakor kezdődik. A 7.45 utáni érkezés, késésnek minősül. Havi ötszöri késés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után. Rendkívüli esetben az osztályfőnökök mérlegelik a késés okát.
2. 7 óra 45 perc után a tanárt az osztályteremben várják a tanulók.
3. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. A hetes kötelessége a hiányzó tanulók jelentése, a tanár által kért eszközök biztosítása, óra végén a tábla letörlése és az ablakok bezárása. Ha a tanár nem érkezik meg 10 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanárban vagy az igazgatóságon.



4. A tanulónak minden órára magával kell vinnie az ellenőrzőjét s a kapott osztályzatokat lehetőleg már másnapra alá kell íratnia a gondviselőjével (szülő).
5. Az osztályban tanító pedagógusoknak törekedniük kell a tanulók egyenletes terhelésére, ezért az írásbeli dolgozatok időpontját legalább egy héttel megírásuk előtt jelezni kell a tanulóknak. Naponta a tanulók legfeljebb csak két témazáró dolgozatot írhatnak. A tanítónak a témazáró dolgozatok időpontját a dolgozat megírása előtt legalább három nappal tudatni kell az osztállyal. A dolgozatot a tanító két héten belül köteles kijavítani, és eredményét ismertetni.
6. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a helyükre tenni, a szemetet a padokból kivenni. Az osztályterem rendjéért az arra kijelölt tanuló vagy a hetes felel. A tanító feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany.
7. Mindegyik évfolyam saját osztálytermében megtalálható az adott évfolyam aktuális órarendje, míg az egyes tanterem, szaktantermek mellett kívülről a tantermi órarendek kerültek kifüggesztésre.
8. Az évek óta jól működő szakkörök és foglalkozások mellett az iskola tanulói kezdeményezhetik bármilyen, képességeiket fejlesztő érdekkör létrehozását. Tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem és időpont-egyeztetés után az igazgatónak kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősök (pl. ballagási bankett). A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

## **IX. Tanítási órák közötti szünetek rendje**

1. Az óráközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanítónak ezt biztosítani kell. Továbbra is érvényes, hogy a csengetés a tanítónak és nem a tanulónak szól. A tanítási óra definitív végét az órát vezető tanító jelenti be.

2. Csengetési rend:

	<b>szünet</b>			
<i>1.óra</i>	<b>7:45</b>	-	<b>8:30</b>	<b>5</b>
<i>2.óra</i>	<b>8:40</b>	-	<b>9:25</b>	<b>10</b>
<i>3.óra</i>	<b>9:35</b>	-	<b>10:20</b>	<b>10</b>
<i>4.óra</i>	<b>10:30</b>	-	<b>11:15</b>	<b>10</b>
<i>5.óra</i>	<b>11:25</b>	-	<b>12:10</b>	<b>5</b>
<i>6.óra</i>	<b>12:15</b>	-	<b>13:00</b>	<b>5</b>
<i>ebédszünet</i>	<b>13:05</b>	-	<b>13:50</b>	<b>5</b>
<i>7.óra</i>	<b>13:55</b>	-	<b>14:40</b>	<b>5</b>
<i>8.óra</i>	<b>14:45</b>	-	<b>15:30</b>	

2. A tanuló a szüneteket a saját tantermében tölti. Kivételt képez a 15-perces ún. "sétáló szünet" 10.15 és 10.30 között, amikor is a szünetet a tanuló az első emeleti folyosón, vagy az ügyeletes tanító felügyelete mellett az udvaron tölti. Ekkor a tanteremben csupán a hetesek maradnak. A hetesek ilyenkor mossák le a táblákat, a szellőző (kis) ablakok lenyitásával kiszellőztetik az osztálytermet.

## X. Ügyeleti rend

Az iskolánkban párhuzamosan (egyszerre) többféle ügyelet működik. Az ügyeletek, szolgálatok célja, hogy az iskola mindennapjai a lehető legolajozottabban teljenek, és az intézmény konfliktusmentesen teljesíthesse eredendő célját: Oktatói és nevelői központként működhessen.

### 1. Pedagógusok által végzett ügyeletek

- A. 1. illetve 2. emeleti ügyelet - 7.30 és 12.10 között az óráközi szünetekben történik. A pedagógus (1-1 az alsó és a felső tagozatról) ügyel arra, hogy a tanulók a szüneteket a tantermekben töltsék. Az ügyeleti rend az egyes folyosókon kifüggesztésre került. Korlátozza a folyosón történő túlzott mozgást. Figyelmezteti a heteseket esetleges mulasztásaikra. A szolgálatot teljesítő pedagógus az ügyelet teljes időtartama alatt kint tartózkodik a folyosón, de ellenőrzi a tantermeket és a szociális helyiségeket is. A 10.15-től 10.30-ig tartó szünetben az időjárástól függően az 1. emeleti folyosóra vagy a belső udvarra vezényli a tanulókat.
- B. Étkezdei ügyelet - Az ebéidő alatt történik. Az ügyeletes pedagógus az iskolai étkezdében van jelen, és ügyel a kulturált viselkedési és étkezési szabályok betartására. Az ügyeleti rend az étkezde falán megtalálható.
- C. Délutáni ügyelet - A délelőtti és a délutáni tanítás közti időszak : 13.05-13.50, illetve a két délutáni óra közti szünet 14.40-14.45 időtartama. Az ügyelő pedagógus a földszintre, illetve jó idő esetén a belső udvarra tereli az ebédre nem járó tanulókat, akikhez később az étkezdéből visszatérők is csatlakoznak. A tanulók az iskola területét csak az ügyeletes pedagógus tudtával hagyhatják el, de csak abban az esetben, ha reális a tanulók visszatérése a délutáni óra kezdetéig és a tanítási év elején ezt az eltávozást a szülő írásban jóváhagyta. A két óra közti szünetben a tanulók az osztálytermekben maradnak.
- D. Ebédszüneti ügyelet - Az ebédre nem járó tanulók, illetve az ebédről visszatértek, akiknek nincs délutáni órájuk, a busz indulásáig tanítói felügyelet alatt állnak. Gyülekezhetnek az udvaron, rossz idő esetén, a földszinti folyosón, illetve a könyvtárban. Az ügyelet 12.10 és 13.00 között tart. A várakozó tanulók csupán a szolgálatot teljesítő tanító engedélyével indulhatnak el a buszmegállóba.
- E. Napzáró ügyelet - A délutáni klubtevékenységen résztvevő tanulókat (főként alsótagozatosok) a nevelőnők kísérik az oldalsó udvarra, ahonnan csupán az ügyelők engedélyével indulhatnak a buszmegállóba, illetve a helyi lakosok haza.

### 2. Nem pedagógus iskolai alkalmazottak által végzett ügyelet

- A. Földszinti ügyelet - 7.15 - től 7.45 -ig tart. A szolgálatot teljesítő nem pedagógus alkalmazott ügyel arra, hogy az iskolába beérkező tanulók átvegyék váltócipőiket és kulturált módon gyülekezzenek az első emeleti folyosón. A tanulónak a balesetek elkerülése végett tilos a lépcsőkön várakozni! Az ügyeletes 7.45-kor ellenőrzi a váltócipős szekrények lakatjait. A helybéli tanulók érkezése 7.15-7.30 között javasolt.

## XI. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának a rendje

### 1. A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:

- a. A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és a tanítói utasításokat betartani.
- b. A testnevelés órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. Ezt a testnevelő tanítók ellenőrzik és bírálják el.

- c. Balesetvédelmi okból bármilyen anyagból készült ékszert nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket az óra megkezdése előtt a testnevelő zárható helyre tegye el.
- d. A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- e. Egészségügyi problémáikról a tanulók az óra elején tájékoztatják a pedagógust, de bármilyen, az óra alatt tapasztalt rendellenességet (sporteszköz meghibásodása), sérülést, rosszulletet haladéktalanul kötelesek jelenteni az oktatóknak.
- f. A tornateremben tanítói felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor a földszinti folyosó tornaterembe vezető ajtajánál gyülekeznek a tanulók, vagy egyéb a pedagógussal egyeztetett helyről együtt érkeznek a tanulók az órát tartó pedagógussal.
- g. A testnevelés órákról elkésni nem lehet, hiszen a bemelegítés az óra első 5 - 10 percében történik, ami a sportsérülések elkerülésében fontos. Amennyiben baleset történt, a testnevelőnek vagy szakkörvezetőnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni és az igazgatói irodában jelenteni kell az esetet.
- h. A tantermi rendről külön, kifüggesztett szabályzat rendelkezik.

## **2. Az öltözők, szertárak használata:**

- i. A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket. Óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.
- j. Testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, mely az óra vezető tanító, szakkörvezető felelőssége.

## **3. Az egyéb iskolához tartozó helyiségek használata:**

- k. Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra kielölt helyen tarthatják. Tilos az épület falához támasztani a kerékpárt. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- l. Az iskolához tartozó külső területeken és sportpályákon csak tanítói felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
- m. Az ebédlőben a tanuló köteles betartani a felügyelő pedagógus utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében. A tanuló türelmesen vár a sorára, nem tolakodik, nem hangoskodik.
- n. Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben. A kikölcsönzött könyveket a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.

- 4. **A számítástechnika szaktanterem** használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik. A szaktanterem használatának rendje a teremben kifüggesztve is megtalálható.

## **XII. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések**

- 1. Késések:
  - A. Késésnek minősül, ha a tanuló 7 óra 45 perc után érkezik.
  - B. A tanuló becsöngetés után 10 percig történő érkezése késésnek, azon túl igazolatlan órának minősül.
  - C. A késések csak indokolt esetben igazolhatók.
- 2. Hiányzások:
  - A. Az orvosi igazolást a tanuló köteles az iskolába jövetelének első napján bemutatni.
  - B. Egy tanítási nap igazolását az osztályfőnöktől írásban vagy személyesen (telefonon keresztül csak indokolt esetben) kérheti a szülő.

- C. Előre látható hiányzásokra (gyógykezelés, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni. Az engedélyezés az osztályfőnök és az igazgatóság hatásköre.
- D. Betegség esetén a szülő telefonon vagy más módon 48 órán belül értesítse az iskolát.
- E. Igazolatlanul hiányozni tilos. Az év során
  - I) 8-tól több igazolatlan óráért osztályfőnöki figyelmeztetés ,
  - II) 16-tól több igazolatlan óráért igazgatói megrovás ,
  - III) egy félév alatti 16 óra igazolatlan után 2-es magaviseleti jegy,
  - IV) egy félév alatti 24 órát meghaladó hiányzás esetén 3-as magaviseleti jegy,
  - V) egy félév alatt 60 igazolatlanul hiányzott óra után 4-es magaviseleti jegy jár.
- F. Ha a tanuló egy hónap alatt 15-nél több tanítási óráról hiányzik indokolatlanul, az iskola ezt köteles jelenteni az ipolysági székhelyű munkaügyi hivatalba (ÚPSV a R) A pedagógusokra és az iskolára az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatban jelentési kötelezettség vonatkozik.
- G. A tanulók felmentését a testnevelés óra alól orvosi igazolással kell alátámasztani, de indokolt esetben írásban a szülő is kérheti. Két hétnél (4 tanítási óra) hosszabb felmentés a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló is köteles melegítőbe átöltözni és jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.

### 3. Javaslatok a hiányzások elismeréséhez

Tanuló a tanításról csak indokolt esetben hiányozhat. Indokolt hiányzásnak számít, ha:

- A. a tanuló betegség miatt hiányzik
- B. a családban rendkívüli esemény áll elő, pl. baleset, elemi csapás, elhalálozás
- C. ünnepélyes családi esemény történik, amelyen a tanuló jelenléte indokolt, pl. lakodalom
- D. a tanuló közös családi kiránduláson, beutalásos üdülésen, távoli rokonlátogatáson vesz részt
- E. egyéb előre nem esemény miatt hiányzik, amelynek indokoltságát az osztályfőnök dönti el
- F. A hiányzás nem indokolható vásárlással, nem közvetlen családi eseménnyel, fodrással, házimunkával, elalvással, stb.
- G. Ha a hiányzás oka előre ismert, a szülő írásban kéri a tanuló távolmaradását (Ez esetben már nem kell kérni a hiányzás igazolását.). Ha a hiányzás oka előre nem ismert, a szülő a tanuló iskolába jövetelének napján köteles kérni a hiányzás igazolását az osztályfőnöktől, ellenkező esetben az osztályfőnök nem köteles igazolni a hiányzást.
- H. Ha az osztályfőnök a hiányzást nem tartja indokoltnak, a mulasztott órát nem köteles igazolni, és ezt írásban is közli a tanuló szüleinek, ami egyúttal figyelmeztetés, hogy a tanuló igazolatlanul hiányzott.
- I. A tanuló távolmaradását 1 tanítási órától az illető tanerő, 1 nappal az osztályfőnök, több nappal az iskola igazgatója engedélyezheti.
- J. Betegség esetén a szülő egy félév alatt 3 alkalommal kérheti a tanításról való hiányzás igazolását az iskolától kapott formanyomtatvány kitöltésével. Ezen felüli mulasztás esetén csak orvosi bizonylat felmutatása után igazolható a hiányzás.

### **XIII. Az egészséget, biztonságot óvó (betartandó) előírások**

#### **1. A pedagógusok feladatai a tanulói baleset-megelőzésben:**

a) A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, ill. a napközis nevelők munka- és balesetvédelmi oktatásban részesítik, továbbá ismertetik az iskolai rendtartást és a Házirendet. Ennek rögzítése az osztálykönyvekben történik.

b) Munka- és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt a:

- Technika tanító
  - Testnevelést és sportfoglalkozást tartó pedagógus
  - Fizikai és kémiai kísérleteket végző tanító
  - Társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy
  - Kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
  - Táborszások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy
- c) Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni.
2. A tanulói balesetbiztosítás megkötése ajánlott.
  3. Az intézmény valamennyi alkalmazottjainak kötelessége a munka során:
    - a. A munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartása. Amennyiben az előírás megszegésre kerül, biztosítani kell a pótlás lehetőségét, figyelmeztetni kell a felelős vezető alkalmazottat.
    - b. Baleset esetén elsősegélyt nyújtás, jelentési kötelezettség
    - c. A munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása,
  4. A biztonsági előírások betartatásának módszertanát tanulmányi utak, kirándulások, úszó-, illetve sítanfolyamok idején az alábbi előírások szabályozzák:
    - a) a minisztérium 244/2011-es számú 2011.7-án kelt törvénye, amely kiegészíti, illetve a módosítja a 320/2008-as és a 305/2008-as erdei iskolára vonatkozó törvényeket
    - b) az úszótanfolyam szervezésére vonatkozó 6/2009-es számú, 2009. április 22-én éltbe lépett irányelve
    - c) a minisztérium 4/2009-es számú, 2009.február 11-én hatályba lépett módszertani szabályzata, amely az iskolai intézmények, ill. főiskolák számára egységesíti az iskolai balesetek nyilvántartásának módszerét és a lefolytatandó ügymenetet
  5. Minden tanuló kötelessége átélt vagy észlelt baleset, sebesülés vagy megbetegedés jelentése abban az esetben is, ha nem ő a szenvedő alany. Késedelem nélkül értesíti a oktatóját, az ügyeletet végző pedagógust, esetleg a közelben tartózkodó felnőttet.
  6. Rosszullét vagy baleset esetén a pedagógus elsősegélyben részesíti a tanulót. Amennyiben fennáll a veszélye, hogy komolyabb sérülés történt, az iskola a tanuló számára biztosítja az orvosi ellátást. A törvényes képviselőt az iskola haladéktalanul értesíti.
  7. Az iskola minden balesetet dokumentál. Ha a tanuló az iskolában elszenvedett baleset miatt több mint három napot hiányzik az iskolából, a balesetről jegyzőkönyv készül
  8. A balesettel kapcsolatos kárpótlási igényt a szülő írásban nyújtja be az iskola igazgatóságára. Az orvosi véleményt szintén a szülő kérelmezi.
  9. Iskolai balesetnek nem minősül az olyan esemény, amely az iskolába jövet, ill. az iskolából hazamenet történik.
  10. Az iskola felel az elsősegélyláda állapotáért.

## **XIV. Az iskolai kihágások megelőzése és szankcionálása**

### **1) A sikanéria**

Sikanéri alatt a tanuló vagy tanulók azon viselkedését értjük, amely arra irányul, hogy más tanulót vagy tanulókat bántson, veszélyeztessen, megfélemlítsen. Célzott és ismétlődő erődemonstrációról van szó, amely főként olyan tanulókat, esetenként tanulók csoportját érinti, akik különféle okoknál fogva nem tudnak vagy nem képesek effektíven védekezni. A sikanéria különböző formákban valósul meg, és típustól függően fizikai és pszichikai következményekkel járhat. A tanuló iskolatársával szemben kihágást követ el, ha ismétlődő viselkedésével célzottan:

- a) megtámad és megver egy másik tanulót
- b) tudatosan tönkretesz annak tulajdonát
- c) iskolai munkájának eredményét megrongálja (rajz)
- d) szavakkal alázza, sértegeti- csúfnév, durva viccek
- e) kineveti, nem megalapozottan kritizálja
- f) erőszakkal elveszi a dolgait- pénz, ruházat, tanszerek
- g) olyan dolgokra kényszeríti, amelyek balesetveszélyesek, büntetendők
- h) kiközösít személyeket és másokat is arra vesz rá, hogy az adott célszemélyt „kinézzék”
- i) rosszindulatúan terhére van másnak („rászáll” a másikra), fizikálisan vagy pszichésen bántalmazza

### **2) A tanuló, aki a fenti viselkedésformák valamelyikével is árt iskolatársának, a kihágás mértékének megfelelően lesz büntetve**

- j) nevelési intézkedéssel – figyelmeztetés, magaviseleti jegy rontása
- k) a kihágásnak a Munkaügyi hivatal (Léva) irányában történő jelentésével, amelynek következménye akár a tanuló intézeti elhelyezése is lehet
- l) a kihágás jelentésével a lévai székhelyű rendőrségen, amely magával vonhatja a rendőri személyek kiszállását, illetve a tanuló közvetlen, szülő nélküli bűnügyi kivizsgálását, amennyiben a sikanériát elszenvedett tanuló életveszélyben volt – minderről jegyzőkönyv készül

### **3) Alkohol, drogok és egyéb narkotikumok**

- a) Az iskola minden alkalmazottjának joga van az Iskolai kirándulás, tanulmányi utak és tanfolyamok előtt ellenőrizni a tanulók csomagjait abból a célból, hogy kiszűrjék a nemkívánatos anyagokat – alkohol, drog, egyéb káros anyagok
- b) Alkoholtesztnek alávetetni a tanulót, amennyiben az alkoholos állapot megalapozott gyanúja felmerül. Erre alapot szolgáltat a 219/1996-os számú rendelet, amely a kiskorúak alkohollal szembeni védelmét szabályozza. A vizsgálatot az iskola bejelentése és kérése alapján a vizsgálattal egyetértő, behívott szülő jelenlétében egészségügyi szakember vagy rendőr végzi el.
- c) A tanulónak tilos függőséget előidéző anyagok, legyen az legális (dohány, alkohol) vagy illegális (drogok) birtoklása, fogyasztása. Ez érvényes az iskola teljes területére és az iskola által szervezett aktivitásokra egyaránt.

## **Az alkoholfogyasztás ellenőrzésének a folyamata**

- a) Az iskola felveszi a kapcsolatot a tanuló törvényes képviselőjével
- b) A szülő bejegyzése után az iskola elvégezteti az alkoholtesztet
- c) A folyamatnál tanúk vannak jelen
- d) Az alkoholtesztről jegyzőkönyv készül, amelyet a jelenlevők aláírnak
- e) A jegyzőkönyv egy másolatát az iskola eljuttatja a törvényes képviselőnek
- f) Az iskola belső rendjének áthágását az iskolatanácson tárgyalják meg, ahol a megfelelő nevelési intézkedéseket is elfogadják
- g) az eredményről készült leíratot eljuttatják a szülőnek
- h) az iskola felveszi a kapcsolatot a lévai székhelyű pedagógiai-pszichológiai tanácsadói központtal
- i) Amennyiben a tanuló nem hajlandó alávetni magát a tesztnek, az eseményről a tanúk jelenlétében jegyzőkönyv készül, amelyben felsorolják az alkoholos állapot megfigyelt jeleit, tüneteit.
- j) A pedagógiai tanácsdöntést hoz a tanuló további fegyelmezésével kapcsolatban. A jegyzőkönyvet és az elfogadott szankciók jegyzékét egyaránt elküldik a szülőnek.
- k) Az olyan esetben, amikor az alkoholos állapot már a tanuló egészségét, környezete épségét vagy a tanulási folyamatot veszélyezteti, az iskola riasztja a mentőszolgálatot, esetleg a rendőrséget. Ebben az esetben a törvényes képviselő azonnali megjelenése is indokolt.
- l) A kihágás a pedagógia tanácson kerül megbeszélésre és a probléma megoldását közlik a törvényes képviselővel. Ebben az esetben is az iskola értesíti a PP tanácsadói központot Léván (Levice).

## **A dohányzás ellenőrzésének a folyamata**

- a) Az iskolai rendtartás megsértéséről jegyzőkönyv készül, amelyet a jelenlevő tanúk aláírnak
- b) Az iskola a kihágásról jelentést küld a tanuló törvényes képviselőjének
- c) Az iskola belső rendjének áthágását az iskolatanácson tárgyalják meg, ahol a megfelelő nevelési intézkedéseket is elfogadják
- d) A törvényes képviselőt tájékoztatják az ülés eredményéről és az elfogadott szankcióról

## **Legálisan beszerezhető, függőséget előidéző szerek birtoklása esetén:**

- a) Amennyiben a tanulónál a fenti kategóriába tartozó anyagot találnak (dohány, alkohol), az esetről jegyzőkönyv készül és azonnal értesítik a törvényes képviselőt
- b) Az iskola belső rendjének áthágását az iskolatanácson tárgyalják meg, ahol a megfelelő nevelési intézkedéseket is elfogadják
- c) A törvényes képviselőt tájékoztatják az ülés eredményéről és az elfogadott büntetés mértékéről

## **Egyéb, függőséget előidéző szerek birtoklása esetén:**

- a) Ha a pedagógus úgy tapasztalja, hogy a tanuló a fenti kategóriába tartozó szer (drog) hatása alatt áll, kapcsolatba lép a tanuló törvényes képviselőjével, illetve az esetet azonnal jelenti a rendőrség megfelelő osztályán.
- b) A helyzetről jelentés készül, amelyet elküldenek a törvényes képviselőnek is
- c) Ha a vizsgálat a pedagógust igazolja (pozitív teszt), a kihágást az iskolatanácson tárgyalják meg, ahol a szankció mértékét is meghatározzák.

- d) A törvényes képviselőt tájékoztatják az ülés eredményéről és az elfogadott büntetés mértékéről.
- e) Az iskola értesíti a lévai székhelyű PP tanácsadói központot.

**Törvényes úton nem beszerezhető (illegális), függőséget előidéző szerek birtoklása esetén:**

- a) A pedagógus felszólítja a tanulót, hogy az ismeretlen anyagot vegye ki a személyes holmija közül, nem érinti meg azt és azonnal kapcsolatba lép a rendőrség megfelelő szakosztályával
- b) A helyzetről jelentés készül, amelyet elküldenek a törvényes képviselőnek
- c) A kihágást az iskolatanácson tárgyalják meg, ahol a szankció mértékét is meghatározzák.
- d) A törvényes képviselőt tájékoztatják az ülés eredményéről és az elfogadott büntetés mértékéről.
- e) Az iskola kapcsolatba lép a lévai székhelyű PP tanácsadói központot.

**4) A magaviseleti jegy romlása**

**a) 2-es szintre (kielégítő)**

Egyszeri súlyos kihágás vagy ismétlődő, kevésbé súlyos kihágás esetén, amely a tanulók közti kapcsolatomlást eredményez:

- I) Igazolatlanul hiányzott órák után (16 óra)
- II) Cigaretta birtoklásáért az iskolában, ill. dohányzás az iskola területén
- III) Az iskola tulajdonának rongálásáért (firkálás a padra, szék vagy tanszerek tönkretétele)
- IV) A mobiltelefon többszöri szándékos használatáért
- V) Vulgáris beszédért az osztálytársak vagy a pedagógusok felé
- VI) A munka többszöri megtagadásáért, órák rendszeres zavarásáért, rendszeres zajongásért
- VII) Nem iskolába való tárgyak iskolába hordásáért (kés, gyufa, felnőtt tartalmú magazin), amelyeknek semmi köze nincs az oktatási folyamathoz
- VIII) Fajgyűlölet szításáért
- IX) Saját vagy osztálytárs egészségének a veszélyeztetéséért, amely az iskola belső rendjének be nem tartásából fakad

**b) 3-es szintre (kevésbé kielégítő)**

- I) A tanuló iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellentétben áll a magatartási szabályokkal, elvárásokkal és az iskola belső rendjével. Az igazgatói megrovás után sem mutat javulást.
- II) Igazolatlanul hiányzott órák után (24 óra)
- III) Mások egészségének szándékos veszélyeztetéséért (lánc, kés használata)
- IV) Alkohol vagy drogfogyasztásért (akár az iskolán kívül is)
- V) Iskolatársak pénzbeli (anyagi) vagy tárgyi zsarolásáért
- VI) Iskolai alkalmazottak megfenyegetéséért, rágalmozásáért (iskolán kívül is)
- VII) Lopásért és rablásért (iskolán kívül is)
- VIII) Vandalizmusért
- IX) Sikanéria miatt (iskolatársak testi és lelki kínzása) – akár az iskolán kívül is



### **c) 4-es szintre (nem kielégítő)**

- I) A tanuló rendszeresen áthágja a viselkedési szabályokat és megszegi az iskola belső rendjében foglaltakat. Szándékosan és direktív módon rongálja az iskolatársak közti kapcsolatokat, veszélyezteti társait.
- II) 60 órát meghaladó igazolatlan hiányzásért
- III) Olyan tettek elkövetéséért, amelyek veszélyeztetik a többi tanuló szellemi és testi fejlődését
- IV) A törvénnyel komolyan össze nem egyeztethető cselekményéért.

### **XV. A tanulók nagyobb közösségeinek a meghatározása**

1. Az osztályközösségek életének rugalmas megszervezésében segítséget nyújt az osztályfőnöknek az osztályvezetőség, amelynek megalakítására lehetőség szerint a tanítási év 2. hetén kerül sor. A vezetőség tisztségviselői aktív munkájukkal hathatósan hozzájárulnak a házirendben foglaltak betartásához, betartatásához és elvégzéséhez.
2. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselet ellátására Diákönkormányzatot hoznak létre, melynek megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában található.
3. A Diákönkormányzatot a felső tagozaton 2 -2 tanuló képviseli évfolyamonként. A Diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleményezési jogait gyakorolhatja, amennyiben vezetőségi tagjainak több, mint 50 %-a azonos véleményen van az adott kérdésben.
4. A tanulók Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a tantestület véleménye meghallgatásával, saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.
5. A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

### **XVI. A házirend módosításának szabályai**

1. A házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus, vagy bármilyen iskolai szervezet.
2. Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni a pedagógusok, az iskolai diákönkormányzat és a szülői szövetség egyetértését.
3. A diák vagy szülő írásbeli javaslatára a tantestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

## XVII. Kapcsolattartás

A házirend digitális verziója is elérhető iskolánk honlapján:

**[www.zsipsokolec.edu.sk](http://www.zsipsokolec.edu.sk)**

A tanulóink elektronikus ellenőrzői, statisztikai adatok megtalálhatóak az alábbi címen:

**[www.zsipsokolec.edupage.org](http://www.zsipsokolec.edupage.org)**

Aktuális híreket, képriportokat, videókat az iskolánk facebook-oldalán találunk:

**[www.facebook.com/zsipsokolec](https://www.facebook.com/zsipsokolec)**

Telefonkapcsolat -igazgatóság: 0421 / 36 7787459

.....  
Herczeg Ágnes, mérnök - iskolaigazgató

Ipolyszakállos,  
2015. augusztus 27.